IIS "Luigi Palma"

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Liceo Scientifico a Indirizzo Sportivo

C.F.: 84000570782 – Matr. INPS: 2500548756 - CM: CSTD08000C
Via Torrelunga snc 87064 – Corigliano Rossano – Area Urbana Corigliano Calabro (CS)
0983/888198 (Uffici) - 0983/888196 (Dirigenza) - 0983/887620 (fax)
e-mail: cstd08000c@istruzione.it– pec:cstd08000c@pec.istruzione.it - sito web: www.itcpalma.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO (fatturazione elettronica): UFZH94

Scuola Polo per la Formazione
Ambito 0005 Calabria - Ambito Territoriale N. 3 Cosenza

Prot. 2332/3.2.v **Corigliano Calabro, 23/03/2019**

Ai Sigg. **Dirigenti scolastici**
Istituzioni Scolastiche Ambito 5 CALABRIA - SEDI CORSI

→ **IIS "E. Majorana" Rossano**

e.p.c
IC Amendolara
ITS Filangieri Trebisacce
IIS E. Aletti" Trebisacce
IC "Troccoli" Lauropoli Cassano
IC "Lanza - Milani" Cassano
IIS "Erodoto di Thuri" Cassano
IIS "L. Palma" Corigliano
IIS "ITAS-ITC" Rossano
IC "A. Amarelli" Rossano
IC "B. Bennardo" Cropalati
IC Crosia Mirto - Crosia
IC Cariati
IIS Cariati
IO Mandatoriccio

e.p.c.
→ Direttore Generale
Dirigente Ufficio II
Staff Regionale per la formazione
USR Calabria Catanzaro

Oggetto: Piano di Formazione Ambito 5 CALABRIA III^ Annualità – INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

Tenuto conto delle esigenze organizzative determinate dalle UU.FF da attuare nella III^ annualità del Piano di Formazione dell'Ambito 5 Calabria, delle iscrizioni effettuate dai docenti e delle disponibilità espresse dagli IISS ad essere sedi di corsi, si comunica che la scuola in indirizzo è stata individuata sede formativa di Ambito per le seguenti UU.FF. e relative tipologie di attività (seminari e/o laboratori):

IIS 'E. Majorana'' Rossano		
Unità Formative	**SEMINARI**	**LABORATORI**
U.F.16/F - Google Apps per la didattica	**UF16/F (54 Docenti)**	**UF16/F1 (27 Docenti)** **UF16/F2 (27 Docenti)**
U.F.22 – Didattica della Matematica	**UF22 (20 Docenti)**	
U.F.23 – Didattica dell'Italiano	**UF23 (32 Docenti)**	

U.F.16/F - Google Apps per la didattica											
SEMINARI			**LABORATORI**				Calendario incontri DA DEFINIRE				
Sede	**ESPERTO Formatore**	**TUTOR D'Aula (TA)**	**TUTOR Facilitatore (TF)**				APRILE		MAGGIO		
UF16/F Rossano IIS "E. Majorana"	**AE&T Fabiano Alessio**	**Federico Maria**	-		-						
			UF16/F1	**AE&T Fabiano Alessio**	**TF**						
			UF16/F2	**Federico Maria**	**TF**						
PIATTAFORMA SOFIA	**Scadenza iscrizione: 02/04/2019**		**Codici Piattaforma SOFIA:**				**ID Iniziativa: 28325**				
							ID Edizione: 41937				

U.F.22 – Didattica della Matematica									
SEMINARI			**LABORATORI**			Calendario incontri			
Sede	**ESPERTO Formatore**	**TUTOR D'Aula (TA)**	**TUTOR Facilitatore (TF)**			MAGGIO			
						MER 22	**GIO 23**	**MER 29**	**GIO 30**
UF22 Rossano IIS "E. Majorana"	**De Agostini Spagnolo Camilla**		-		-	**15:30 18:30**	**15:30 18:30**		
			UF22/A	**De Agostini Spagnolo Camilla**	**TF**			**15:30 18:30**	**15:30 18:30**
PIATTAFORMA SOFIA	**Scadenza iscrizione: 21/05/2019**		**Codici Piattaforma SOFIA:**			**ID Iniziativa: 28329**			

U.F.23 – Didattica dell'Italiano									
SEMINARI			**LABORATORI**			Calendario incontri			
Sede	**ESPERTO Formatore**	**TUTOR D'Aula (TA)**	**TUTOR Facilitatore (TF)**			MAGGIO			
						MER 22	**GIO 23**	**MER 29**	**GIO 30**
UF23 Rossano IIS "E. Majorana"	**De Agostini Monardo Anna Chiara**		-		-	**15:30 18:30**	**15:30 18:30**		
			UF23/A	**De Agostini Spagnolo Camilla**	**TF**			**15:30 18:30**	**15:30 18:30**
PIATTAFORMA SOFIA	**Scadenza iscrizione: 21/05/2019**		**Codici Piattaforma SOFIA:**			**ID Iniziativa: 28330**			

Al fine di fornire alle SS.LL. le necessarie indicazioni organizzative segnalo quanto segue:

- I Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di formazione sono nominati Direttori dei corsi che si svolgono nelle rispettive sedi.
- I fogli firma di ciascun incontro saranno predisposti dai tutor, il direttore del corso avrà cura di prenderli in custodia al termine di ogni incontro e di consegnarli in originale alla scuola polo al termine delle attività.

- Si informa la S.V. che, sulla base delle necessità rilevate, a codesta sede formativa è assegnato l'importo indicato in tabella che sarà utilizzato in riferimento alle voci indicate:

Direttore del corso	**€ 5,60/h**
Spese di personale (supporto amministrativo, collaboratore scolastico, supporto tecnico). **Materiale didattico e di consumo.**	**€ 1.100**

- **Questa Scuola Polo provvederà all'acquisto delle cartellette corsisti che saranno consegnate prima dell'avvio dei corsi.**
- In riferimento alle spese di personale, i direttori dei corsi individueranno tra il personale interno, e sulla base delle effettive esigenze, il personale amministrativo (DSGA o Assistente Amministrativo), i collaboratori scolastici e gli addetti al supporto tecnico (DS, Docenti o Ass. tecnici), conferendo loro

formale incarico. Per detto personale sarà inoltre predisposto apposito registro firme. **Tali documenti (contratti e registro firme) saranno consegnati a questa scuola polo per la liquidazione delle competenze.**

- In riferimento a eventuale materiale didattico e di consumo da acquistare si invitano le SS.LL. a contattare il Direttore SGA o l'Assistente Amministrativo Tommaso Elia di questa scuola polo per concordare le procedure da seguire al fine del rimborso delle spese sostenute nel limite massimo sopra stabilito.

- Per qualsiasi problematica organizzativa e per la risoluzione di problemi concernenti le iscrizioni e le frequenze si invitano le SS.LL. a contattare **direttamente** la scrivente o i referenti della formazione di questa scuola polo evitando che siano i singoli corsisti a farlo.

Si ringraziano sin da ora per la loro preziosa collaborazione i **Dirigenti Scolastici degli istituti** sedi di corso e si invitano **a voler segnalare tempestivamente eventuali difficoltà ad accogliere i seminari e i laboratori nelle date e orari indicati nei prospetti di cui sopra in maniera tale da individuare solo in tal caso altre sedi.**

Confido nella preziosa e consueta collaborazione dei colleghi Direttori dei corsi per una buona riuscita di questa terza e più complessa annualità formativa.
Non mancheranno disagi e imprevisti che chiedo a tutti di affrontare con spirito di collaborazione e serenità.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
F.to Cinzia D'Amico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993